

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6 «Журавлик»  
Режевской городской округ

Номер документа	Дата составления
4 а / 01-07	18.01.2021

### Приказ

#### «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 6»

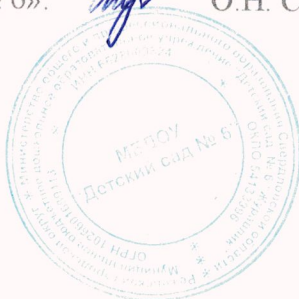
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью повышения эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ 6,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 6 «Журавлик» на 2021-2023 годы (в приложении).
2. Ответственным сотрудникам учреждения обеспечить реализацию Плана в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 6»:

 О.Н. Спирина



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ 6

О.Н. Спирина

Приказ № 44 от 18.09.2021 г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ 6 «Журавлик»  
на 2021 - 2023 гг.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ 6.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.	1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ежегодно до 1 октября отчетного года	заведующая, Спирина О.Н.
2.	1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях.	ежегодно (по плану)	заведующая, Спирина О.Н.
3.	1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обещанной противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	постоянно	заведующая, Спирина О.Н.
4.	1.5. Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	заведующая, Спирина О.Н.



5.	1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение месяца с момента выявления	заведующая, Спирина О.Н.
6.	1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	заведующая, Спирина О.Н.
7.	1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	в течение 2021-2023 гг.	заведующая, Спирина О.Н.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
9.	2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	в течение 2021 – 2023 года	заведующая, Спирина О.Н.
10.	2.2. Ознакомление с локальными актами ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; • Приказы; • Положения и пр.	в течение 2021-2023 гг. (по мере необходимости)	заведующая, Спирина О.Н.
11.	2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	в течение 2021-2023 гг. (по мере необходимости)	ст. воспитатель, Корнякова О.В.
12.	2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	завхоз Черепанова А.Е.
13.	2.5. Отчет за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	май, декабрь	заведующая, Спирина О.Н.



	<p>2.6. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;</li> <li>- организация и проведение образовательной деятельности;</li> <li>- организация питания детей в ДОУ;</li> <li>- обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ</li> </ul>	<p>в течение 2021-2023 гг.</p>	<p>заведующая, Спирина О.Н.</p>
	<p>2.7. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;</li> <li>- обеспечения повышения качества образования;</li> <li>- совершенствования механизмов управления.</li> </ul>	<p>постоянно</p>	<p>заведующая, Спирина О.Н. все воспитатели все работники</p>
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b></p>			
	<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);</li> <li>• Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»;</li> <li>• Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»</li> </ul>	<p>Первая декада декабря</p>	<p>заведующая, Спирина О.Н.</p>
	<p>3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	<p>в течение 2021-2023 гг.</p>	<p>заведующая, Спирина О.Н.</p>
	<p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами</p>	<p>при поступлении на работу; при возникновении необходимости</p>	<p>заведующая, Спирина О.Н.</p>
<p><b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b></p>			
	<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ</p>	<p>в течение 2021-2023 гг.</p>	<p>заведующая, Спирина О.Н.</p>
14.	<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ</p>	<p>в течение 2021-2023 гг.</p>	<p>заведующая, Спирина О.Н.</p>
	<p>4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>декабрь, май</p>	<p>воспитатели</p>

	<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.</p>	<p>в течение 2021-2023 гг.</p>	<p>Ответственный за ведение сайта</p>
	<p>4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ заведующая, Спирина О.Н.</p>
	<p>4.6. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений</p>	<p>в течение 2021-2023 гг.</p>	